

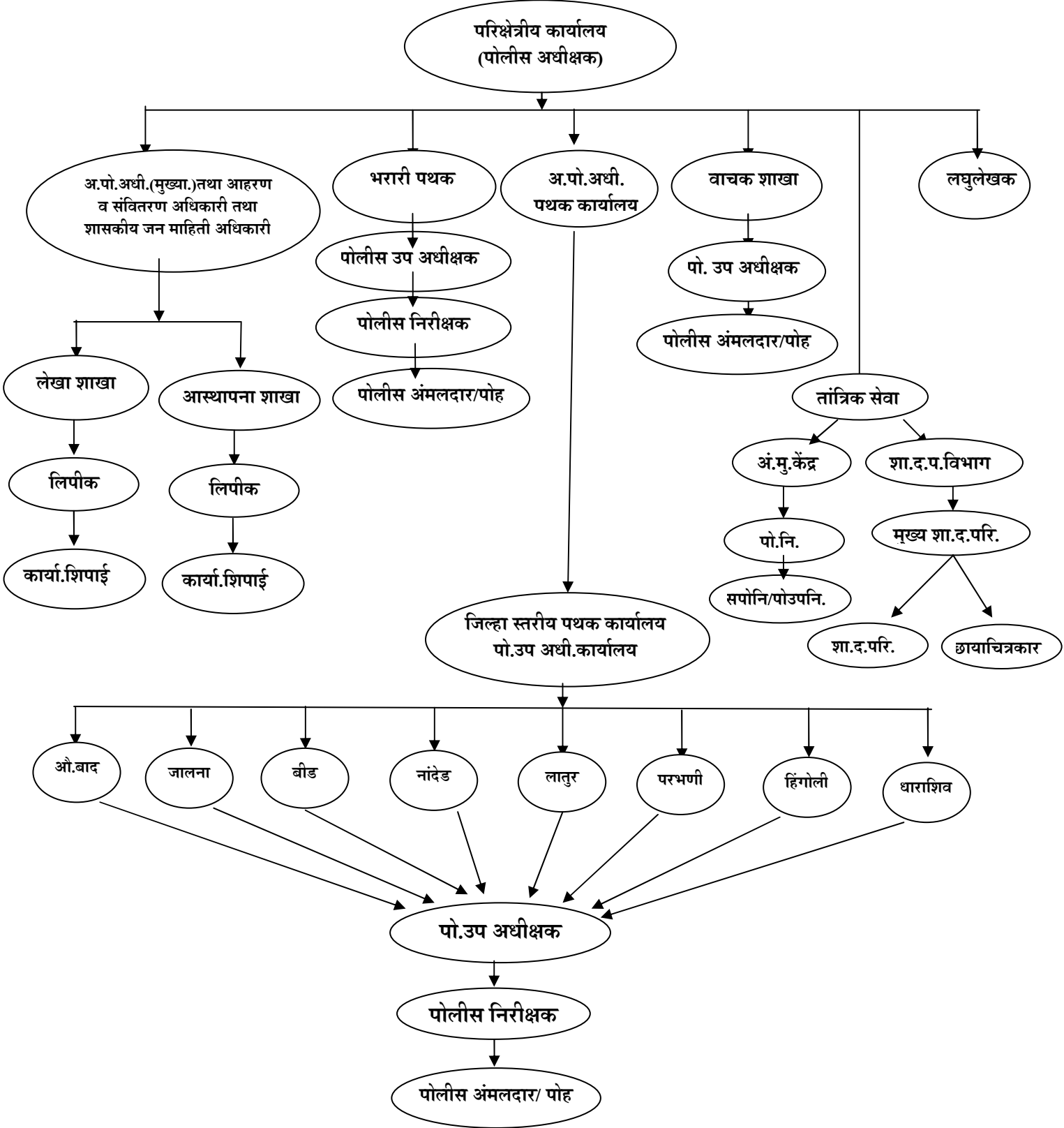
**कलम ४(१)(ख)(एक)**

**गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर परिक्षेत्र, छ.संभाजीनगर येथील कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील**

अ.क्र.	मुद्दे	माहिती
१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर परिक्षेत्र, छ.संभाजीनगर
२	संपुर्ण पत्ता	पोलीस अधीक्षक कार्यालय, गुन्हे अन्वेषण विभाग, पोलीस भवन, कौटुंबिक न्यायालयाचे मागे, स्नेह नगर, छ.संभाजीनगर -४३१००५
३	कार्यालय प्रमुख	पोलीस अधीक्षक
४	कोणत्या खात्याच्या अधीनस्त हे कार्यालय आहे ?	पोलीस खाते (गृह विभाग, महाराष्ट्र शासन)
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	मा.अपर पोलीस महासंचालक, रा.गु.अ.वि., म.राज्य, पुणे मा. विशेष पोलीस महानिरीक्षक(गुन्हे-पुर्व), रा.गु.अ.वि., म.राज्य, पुणे मा. पोलीस उप महानिरीक्षक,(आ.गु.शा.), रा.गु.अ.वि., म.राज्य, पुणे
६	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	<b>भौगोलिक :</b> छ.संभाजीनगर <b>कार्यान्वयन :</b> गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर परिक्षेत्रातील छ.संभाजीनगर (शहर), छ.संभाजीनगर(ग्रामीण), जालना, बीड, लातूर, नांदेड, धाराशिव, हिंगोली, परभणी या कार्यक्षेत्रातील मा.शासन, मा.पोलीस महासंचालक व मा.न्यायालयाचे आदेशाने प्राप्त गुन्हे/चौकशी प्रकरणांचे पर्यवेक्षण व आस्थापना विषयक कामकाज.
७	अंगीकृत व्रत (Mission) (*)	गुन्हे अन्वेषण करताना प्रचलित कायद्यांची अंमलबजावणी करून उच्च प्रतीचे पोलीस कौशल्य वापरून क्लिष्ट गुन्हांची उकल करणे.
८	ध्येय / धोरण (Vision)(**)	दोषान्वेषण: सत्य गवेषनार्थ
९	साध्य	क्लिष्ट गुन्हांचे तपास करून तसेच अर्ज चौकशी प्रकरणी सखोल चौकशी करून त्यांची निर्गती करणे.
१०	प्रत्यक्ष कार्य	क्लिष्ट गुन्हांचा सखोल तपास करण्याकरिता व गुन्हांचे दोषसिध्दीचे प्रमाण वाढविण्याकरिता कार्य करणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	१) मा.न्यायालय, तसेच शासन व मा.पोलीस महासंचालक, म.रा., मुंबई यांचे आदेशान्वये प्राप्त होणा-या छ. संभाजीनगर परिक्षेत्राचे कार्यक्षेत्रातील (छ.संभाजीनगर, जालना, बीड, लातूर, नांदेड, धाराशिव, हिंगोली, परभणी पथक) क्लिष्ट गुन्हांची उकल करणे २) दोषसिध्दी प्रमाण वाढविण्याकरिता उच्च प्रतीचे पोलीस कौशल्य वापरून गुन्हांचा तपास करणे. ३) शासनाकडून अथवा मा.पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचेकडून प्राप्त होणा-या तक्रारदार यांचे अर्ज

		चौकशी प्रकरणात निपक्षपातीपणे चौकशी करून अर्ज चौकशीचा निपटारा करणे.
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	<p><b>छ.संभाजीनगर परिक्षेत्र</b>, छ.संभाजीनगर व छ.संभाजीनगर पथक, भरारी पथक तसेच हस्ताक्षरतज्ञ, शासकीय दस्तऐवज परिक्षण व छायाचित्रण विभाग हे पोलीस भवन स्नेह नगर, छ.संभाजीनगर येथे आहेत. सदर ठिकाणी सन १९८१ पासून कार्यालय कार्यरत आहे.</p> <p><b>जालना पथक</b> कार्यालय- मुक्तेश्वरद्वार, जुने पो.स्टे.कदीम जालना, कचेरीरोड, ता.जि. जालना-४३१२०३</p> <p><b>बीड पथक</b> कार्यालय- पोलीस अधीक्षक कार्यालय, कक्ष क्रमांक 35, बीड - 431122</p> <p><b>लातूर पथक</b> कार्यालय - पो.स्टे. गांधीचौकच्या आवारात, गांधीचौक, लातूर -</p> <p><b>नांदेड पथक</b> कार्यालय-पो.स्टे.वजिराबाद परिसर, म. गांधी पुतळयाजवळ, वजिराबाद, जि. नांदेड -४३१६०१</p> <p><b>धाराशिव पथक</b> कार्यालय-रामनगर, पोलीस पेट्रॉपंपा शेजारी, धाराशिव -४३१५०१</p> <p><b>हिंगोली पथक</b> कार्यालय - जुने पोलीस मुख्यालय परिसर, स्टेशनरोड, आरडब्ल्यु लॉजसमोर, हिंगोली-४३१५१३</p> <p><b>परभणी पथक</b> कार्यालय- पोलीस मुख्यालय, परभणी परिसर, ता.जि. परभणी -४३१४०१</p>
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता ( वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	विविध स्तरावरील अधिकाऱ्यांचा नामाभिधानांचा तक्ता सोबत जोडला आहे.
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा.)	<p>फोन नं./फॅक्स:  लघुलेखक, पो.अ.कार्यालय - ०२४०-२३४२३५५  मेल- <a href="mailto:spaurangabad.cid@mahapolice.gov.in">spaurangabad.cid@mahapolice.gov.in</a>  वाचक, पो.अ.कार्यालय - ०२४०-२९५०१६५  मेल- <a href="mailto:dyspreader.cid@mahapolice.gov.in">dyspreader.cid@mahapolice.gov.in</a>  कार्यालयीन कामाची वेळ : ०९.४५ ते १८.१५ वा.पावेतो  संपर्काचा तातडीचा क्रमांक- गुन्हे अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे कार्यालयाचे नियंत्रण कक्षातील दुरध्वनी क्रमांक - ०२०- २५६३८४४४४  ( २४ तास कार्यरत)</p>
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	राज्य शासनाने विहित केलेल्या सर्व शासकीय सुट्ट्या (सर्व रविवार व शनिवार धरून) (अत्यंत तातडीचे पोलीस कोठडी मृत्युचे चौकशीचे तपासकामी कर्तव्यावर पोलीस अधिकारी व अंमलदार हजर रहात असतात)

### १३. कार्यालयीन संरचना वंशावळ



**कलम ४(१)(ख)(दोन) नमुना 'ख'**

**गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर परिक्षेत्र, छ.संभाजीनगर येथील अधिकारी व अंमलदार व कर्मचारी यांची कर्तव्ये**

क्र.	अधिकार पद	अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	पोलीस अधीक्षक,	१) मा. न्यायालय, तसेच शासन व मा. पोलीस महासंचालक, म.राज्य, मुंबई यांचे आदेशान्वये प्राप्त होणाऱ्या गुअवि, छत्रपती संभाजीनगर परिक्षेत्राचे कार्यक्षेत्रातील क्लिष्ट गुन्हांची उकल करण्याकरिता तपास अधिकारी यांना मार्गदर्शन करणे. २) विभागाचे प्रभारी अधिकारी म्हणून प्रशासकीय कर्तव्य पार पाडणे ३) घटकाकडे आवश्यक तो निधी मंजूर करण्याकरिता प्रस्ताव सादर करणे ४) तपास अधिकारी यांचेकडील गुन्हाचा झाले तपासाचा आढावा घेवून गुन्हातील दोषसिध्दी प्रमाण वाढविण्या करिता उच्च प्रतीचे पोलीस कौशल्य वापरून गुन्हांचा तपास करण्याकरिता त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे.	सी.आय.डी., म्यॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स पब्लिकेशन क्र. ६ वर्ष १९९९	
२	अपर पोलीस अधीक्षक	१) मा. न्यायालय, तसेच शासन व मा. पोलीस महासंचालक, म.रा., मुंबई यांचे आदेशान्वये प्राप्त होणाऱ्या नेमूण दिलेल्या गुन्हांत तसेच अर्ज चौकशी मध्ये वरिष्ठांचे मार्गदर्शन घेवून दोषसिध्दीचे प्रमाण वाढविण्याचे दृष्टीने आपले पोलीस कौशल्य वापरून प्रकरणांची निर्गती करणे. २) अॅक्ट्रॉसीटी संदर्भातील गुन्हांचा विहित मुदतीत तपास करून वरिष्ठ कार्यालयाचे मार्गदर्शनाखाली दोषसिध्दीचे प्रमाण वाढविण्याचे दृष्टीने आपले पोलीस कौशल्य वापरून निपक्षपातीपणे तपास करून गुन्हाची उकल करणे. ३) लेखा व संवितरण अधिकारी म्हणून कार्यालयाचे प्रशासनीक कामकाज पहाणे.	सी.आय.डी., म्यॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स पब्लिकेशन क्र. ६ वर्ष १९९९	
३	पोलीस उप अधीक्षक	१) मा. न्यायालय, तसेच शासन व मा. पोलीस महासंचालक, म.रा., मुंबई यांचे आदेशान्वये प्राप्त होणाऱ्या नेमूण दिलेल्या गुन्हांत तसेच अर्ज चौकशी मध्ये वरिष्ठांचे मार्गदर्शन घेवून तसेच आपले पोलीस कौशल्य वापरून प्रकरणांची निर्गती करणे. २) सी.आय.ओ. म्हणून नेमूण दिलेल्या जिल्हांतील गुन्हांची आकडेवारी, गुन्हे सांखिकी, गुन्हे घट-वाढ, जेल	सी.आय.डी., म्यॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स पब्लिकेशन क्र. ६ वर्ष १९९९	

		रिलिज इ. बाबत माहिती जिल्हा मुख्यालयाच्या गुन्हे अभिलेख शाखेशी समन्वय करुन प्राप्त करुन गु.अ.वि., म.राज्य, पुणे मुख्यालयास संबंधित विभागांस दर महा मासिक अहवाल सादर करणे.		
४	पोलीस निरीक्षक	१) मा. न्यायालय, तसेच शासन व मा. पोलीस महासंचालक, म.राज्य, मुंबई यांचे आदेशान्वये प्राप्त होणाऱ्या नेमूण दिलेल्या गुन्हांत तसेच अर्ज चौकशीमध्ये वरिष्ठांचे मार्गदर्शन घेवून तसेच आपले पोलीस कौशल्य वापरून प्रकरणांची निर्गती करणे. २) सी.आय.ओ. म्हणून नेमूण दिलेल्या जिल्ह्यांतील गुन्हांची आकडेवारी, गुन्हे सांखिकी, गुन्हे घट-वाढ, जेल रिलिज इ. बाबत माहिती जिल्हा मुख्यालयाच्या गुन्हे अभिलेख शाखेशी समन्वय करुन प्राप्त करुन गु.अ.वि., म.राज्य, पुणे मुख्यालयास संबंधित विभागांस दर महा मासिक अहवाल सादर करणे.	सी.आय.डी., म्यॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स पब्लिकेशन क्र. ६ वर्ष १९९९	
५	पोलीस हवालदार	१) विभागातील तपास अधिकारी यांचेकडे देण्यात आलेल्या दैनंदिन तपास तसेच अर्जचौकशी कामकाजात मदत करणे. २) संगणकावर टंकलेखन करणे. ३) तपास प्रकरणी पत्रव्यवहार केलेल्या संबंधित त्या-त्या कार्यालयास भेटी देवून अहवाल प्राप्त करण्याकरिता पाठपुरावा करुन अहवाल प्राप्त करुन घेणे.	सी.आय.डी., म्यॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स पब्लिकेशन क्र. ६ वर्ष १९९९	
६	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	प्रशासन, लेखा व वित्त, रजा, वेतन, सेवापट अभिलेख संबंधित अभिलेख जतन करणे व अद्यावत करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा ( शिस्त व अपील नियम १९७९) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९	
७	कार्यालयीन शिपाई	पोलीस अधीक्षक यांचे कार्यालयातील दैनंदिन कामकाजात वरिष्ठ श्रेणी लिपिक यांचे पर्यवेक्षणाखाली नस्ती अभिलेख जतन करण्यास मदत करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा ( शिस्त व अपील नियम १९७९) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९	

**कलम ४(१)(ख)(तीन)**

**कलम ४(१)(ख)(तीन) नमुना 'ख'**

**गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर परिक्षेत्र, छ.संभाजीनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत सोपवलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व.**

गुन्हे अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, छ.संभाजीनगर घटकातील कामकाजाची विभागणी खालीलप्रमाणे करण्यात आलेली असून जबाबदार अधिकारी खालीलप्रमाणे :-

**१. पोलीस अधीक्षक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, छ.संभाजीनगर :-**

- १) मा. न्यायालय, तसेच शासन व मा. पोलीस महासंचालक, म.रा., मुंबई यांचे आदेशान्वये प्राप्त होणा-या गुअवि, छ.संभाजीनगर परिक्षेत्रातील क्लिष्ट गुन्द्यांची उकल करण्याकरिता तपास अधिकारी यांना मार्गदर्शन करणे.
- २) घटकास आवश्यक तो निधी मंजुरीकरिता कोषागार अधिकारी, ठाणे उप कोषागार यांना पत्रव्यवहार करणे.
- ३) विभागाचे प्रभारी अधिकारी म्हणून प्रशासकीय कर्तव्य पार पाडणे
- ४) तपास अधिकारी यांचेकडील गुन्हाचा झाले तपासाचा आढावा घेवून गुन्द्यातील दोषसिध्दी प्रमाण वाढविण्याकरिता उच्च प्रतीचे पोलीस कौशल्य वापरून गुन्द्यांचा तपास करण्याकरिता त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे.

**१. अपर पोलीस अधीक्षक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, छ.संभाजीनगर :-**

- १) मा. न्यायालय, तसेच शासन व मा. पोलीस महासंचालक, म.रा., मुंबई यांचे आदेशान्वये प्राप्त होणा-या गुअवि, छ.संभाजीनगर परिक्षेत्र कार्यक्षेत्रातील क्लिष्ट गुन्द्यांची उकल करण्याकरिता तपास अधिकारी यांना मार्गदर्शन करणे.
- २) अॅक्ट्रॉसीटी संदर्भातील गुन्द्यांचा विहित मुदतीत तपास करून वरिष्ठ कार्यालयाचे मार्गदर्शनाखाली दोषसिध्दीचे प्रमाण वाढविण्याचे दृष्टीने आपले पोलीस कौशल्य वापरून निपक्षपातीपणे तपास करून गुन्द्याची उकल करणे.
- ३) विभागाचे आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून प्रशासकीय कर्तव्य पार पाडणे.
- ४) विभागाचे उप प्रभारी अधिकारी म्हणून प्रशासकीय कर्तव्य पार पाडणे

**२. पोलीस उप अधीक्षक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, छ.संभाजीनगर, जालना, बीड, लातूर,नांदेड, धाराशिव, हिंगोली, परभणी पथक :-**

- १) मा.न्यायालय, तसेच शासन व मा.पोलीस महासंचालक, म.रा.,मुंबई यांचे आदेशान्वये प्राप्त होणा-या नेमूण दिलेल्या गुन्द्यांत तसेच अर्जचौकशींमध्ये वरिष्ठांचे मार्गदर्शन घेवून तसेच आपले पोलीस कौशल्य वापरून प्रकरणांची निर्गती करणे.
- २) सी.आय.ओ. म्हणून नेमून दिलेल्या जिल्ह्यांतील गुन्द्यांची आकडेवारी, गुन्हे सांखिकी, गुन्हे घट-वाढ, जेल रिलिज इ. बाबत माहिती जिल्हा मुख्यालयाच्या गुन्हे सांखिकी, अभिलेख शाखेशी समन्वय साधून ती प्राप्त करून गु.अ.वि.,म.रा., पुणे मुख्यालयास संबंधित विभागांस दर महा मासिक अहवाल सादर करणे.

**२. पोलीस निरीक्षक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, छ.संभाजीनगर, जालना, बीड, लातूर,नांदेड, धाराशिव, हिंगोली, परभणी पथक :-**

- १) मा.न्यायालय, तसेच शासन व मा.पोलीस महासंचालक,म.रा., मुंबई यांचे आदेशान्वये प्राप्त होणा-या नेमूण दिलेल्या गुन्द्यांत तसेच अर्ज चौकशींमध्ये वरिष्ठांचे मार्गदर्शन घेवून तसेच आपले पोलीस कौशल्य वापरून प्रकरणांची निर्गती करणे.
- २) सी.आय.ओ. म्हणून नेमून दिलेल्या जिल्ह्यांतील गुन्द्यांची आकडेवारी, गुन्हे सांखिकी, गुन्हे घट-वाढ, जेल रिलिज इ. बाबत माहिती जिल्हा मुख्यालयाच्या गुन्हे सांखिकी अभिलेख शाखेशी समन्वय साधून ती प्राप्त करून गु.अ.वि.,म.रा., पुणे मुख्यालयास संबंधित विभागांस दर महा मासिक अहवाल सादर करणे.

**३. पोलीस हवालदार, गुन्हे अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, छ.संभाजीनगर, जालना, बीड, लातूर,नांदेड, धाराशिव, हिंगोली, परभणी पथक :-**

- १)विभागातील तपास अधिकारी यांचेकडे देण्यात आलेल्या दैनंदिन तपास तसेच अर्ज चौकशी कामकाजात मदत करणे

२) संगणकावर टंकलेखन करणे.

३) तपास प्रकरणी पत्रव्यवहार केलेल्या संबंधित त्या-त्या कार्यालयास भेटी देवून अहवाल प्राप्त करण्याकरिता पाठपुरावा करून अहवाल प्राप्त करून घेणे.

४) गुन्हे - अर्ज चौकशी संदर्भातील नस्ती, अभिलेख जतन करणे.

**४. वरिष्ठ श्रेणी लिपिक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, छ.संभाजीनगर :**

महाराष्ट्र नागरी सेवा(शिस्त व अपील नियम १९७९), महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१, महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ अन्वये कार्यालयातील कामकाज पहाणे.

**५. कार्यालयीन शिपाई, गुन्हे अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, छ.संभाजीनगर :**

महाराष्ट्र नागरी सेवा( शिस्त व अपील नियम १९७९), महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१, महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ अन्वये कार्यालयातील कामकाजात वरिष्ठ अधिकारी तसेच मंत्रालयीन कर्मचारी यांना मदत करणे.

**कलम ४(१)(ख)(चार) नमुना 'क'**

गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर परिक्षेत्र, छ.संभाजीनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

( स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके )

गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर घटकातील पोलीस अधिकारी व अंमलदार तसेच मंत्रालयीन कर्मचारी यांना त्यांच्या तपासात/कामकाजात प्राविण्य प्राप्त व्हावे म्हणून वेळोवेळी गु.अ.वि., म.रा.,पुणे मुख्यालयात वेळोवेळी प्रशिक्षण कार्यशाळा आयोजित केले जातात. सदर प्रशिक्षणांस उपस्थित राहून पोलीस अधिकारी व अंमलदार तसेच मंत्रालयीन कर्मचारी यांना त्यांचे दैनंदिन कामकाजात उच्च प्रतीच कौशल्य प्राप्त करण्यात येते.



**कलम ४(१)(ख)(पाच) नमुना 'क'**

**गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर परिक्षेत्र, छ.संभाजीनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी  
आखलेले नियम**

अ.क्र	पदनाम	नियम/ अधिनियम/शासन निर्णय/ परिपत्रके/ पुस्तिका
१	पोलीस अधीक्षक	महाराष्ट्र नागरी सेवा ( शिस्त व अपील नियम १९७९) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ ( भाग-१ प्रशासन, भाग-२ वित्तीय आणि कार्यालयीन पद्धती, भाग- ३ अधिकार व कर्तव्ये सी.आय.डी., म्यॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स पब्लिकेशन क्र. ६ वर्ष १९९९ )
२	पोलीस उप अधीक्षक	महाराष्ट्र नागरी सेवा ( शिस्त व अपील नियम १९७९) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ ( भाग-१ प्रशासन, भाग-२ वित्तीय आणि कार्यालयीन पद्धती, भाग- ३ अधिकार व कर्तव्ये सी.आय.डी., म्यॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स पब्लिकेशन क्र. ६ वर्ष १९९९ )
३	पोलीस निरीक्षक	महाराष्ट्र नागरी सेवा ( शिस्त व अपील नियम १९७९) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ ( भाग-१ प्रशासन, भाग-२ वित्तीय आणि कार्यालयीन पद्धती, भाग- ३ अधिकार व कर्तव्ये सी.आय.डी., म्यॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स पब्लिकेशन क्र. ६ वर्ष १९९९ )
४	पोलीस हवालदार	महाराष्ट्र नागरी सेवा ( शिस्त व अपील नियम १९७९) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ ( भाग-१ प्रशासन, भाग-२ वित्तीय आणि कार्यालयीन पद्धती, भाग- ३ अधिकार व कर्तव्ये सी.आय.डी., म्यॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स पब्लिकेशन क्र. ६ वर्ष १९९९ )
५	मंत्रालयीन कर्मचारी (वरिष्ठ श्रेणी लिपीक) कार्यालयीन शिपाई	महाराष्ट्र नागरी सेवा ( शिस्त व अपील नियम १९७९) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ ( भाग-१ प्रशासन, भाग-२ वित्तीय आणि कार्यालयीन पद्धती, भाग- ३ अधिकार व कर्तव्ये

कलम ४(१)(क)(सहा)

गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर परिक्षेत्र, छ.संभाजीनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणात असलेल्या किंवा विभागाच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गांचे विवरण

अ.क्र.	तपशील	जतन कालावधी
१	आवक रजिस्टर	३० वर्षे
२	जावक रजिस्टर	३० वर्षे
३	क्राईम रजिस्टर	३० वर्षे
४	पोस्टिंग रजिस्टर	१० वर्षे
५	डेड स्टॉक रजिस्टर	५ वर्षे
६	हजेरी पट रजिस्टर	२ वर्षे
७	किरकोळ रजा नोंदवही	१ वर्षे
८	कार्यालयीन पत्र व्यवहार	१ वर्षे

**कलम ४(१)(ख)(सात)**

गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर परिक्षेत्र, छ.संभाजीनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणत्याही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधीत शासकीय निर्णय कार्यालयीन आदेश /राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
	<b>सदर बाब गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.</b>			

**कलम ४(१)(ख)(आठ) नमुना 'क'**

गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर परिक्षेत्र, छ.संभाजीनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील

अ.क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते.
<b>सदर बाब गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर या कार्यालयाशी संबंधित नाही.</b>							

कलम ४(१)(ख)(नऊ)

गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर परिक्षेत्र, छ.संभाजीनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकारी/अंमलदार व कर्मचाऱ्यांची यादी.

अ.क्रं	नाव	पद	वर्ग
01	श्री यंशवत काळे	पोलीस अधीक्षक	अ
02	के जे पाटील	अपर पो अधीक्षक	अ
03	पी एच महाजन	स्टेनो	अ
04	ए के गुजर	पो उप अधीक्षक	अ
05	जी. जी. पवार	पो उप अधीक्षक	अ
06	आर एस संकपाळ	पो उप अधीक्षक	अ
07	ए एल गव्हाणकर	पो उप अधीक्षक	अ
08	ए. पी. सुगावे	पो उप अधीक्षक	अ
09	एस. वाय. सावंत	पो उप अधीक्षक	अ
10	एस. एम. कते	पो उप अधीक्षक	अ
11	व्हि व्हि पायगुडे	पोउपअधि	अ
12	अंजली राजपूत	पो नि	अ
13	एस ई भूजबळ	पो नि	अ
14	एस एन धालगडे	पो नि	अ
15	एम पी भास्कर	पो नि	अ
16	एस एम वाजे	पो नि	अ
17	पी एस नाईक	पो नि	अ
18	के आर घोंगडे	पो नि	अ
19	ए डी भालेराव	पो नि	अ
20	एस एस खरात	पो नि	अ
21	एस सी मूठे	पो नि	अ
22	व्हि व्हि पनदे	पो नि	अ
23	सारिका पिंपरे	पो नि	अ
24	ए आर आवले	पो ह	क
25	एस बी चोबे	पो ह	क
26	व्हि के हजारी	पो ह	क
27	के आर होनवणे	पो ह	क
28	एस एन जोशी	पो ह	क
29	एच एस कून्हे	पो ह	क
30	एन बी पवार	पो ह	क

31	एन एन पठाण	पो ह	क
32	डि जी चित्ते	पो ह	क
33	एस एस वाकळे	पो ह	क
34	जि एच शर्मा	पो ह	क
35	के एम गाडेकर	पो ह	क
36	एन डी शेंडीवाले	पो ह	क
37	ए ए बागलाने	पो ह	क
38	वाय पी नाईकनवरे	पो ह	क
39	डी एन घुगे	पो ह	क
40	सी डी पारटकर	पो ह	क
41	एस एस भूरे	पो ह	क
42	एन डी कंकाळ	पो ह	क
43	व्हि एम किर्तणे	पो ह	क
44	एस बी गूरुपवार	पो ह	क
45	बी व्हि पोतदार	पो ह	क
46	एस जी टोंपे	पो ह	क
47	एस व्हि मोहीते	पो ह	क
48	बी पी गवळी	पो ह	क
49	शेख वाजेद	पो ह	क
50	ए एस काटवटे	पो ह	क
51	एम जे मूजावर	पो नि	अ
52	आर ए गायकवाड	पो नि	अ
53	आर टी बिरूटे	पो नि	अ
54	एम आर पारगावकर	पो नि	अ
55	एस एस गांगूर्डे	स पो नि	अ
56	एस एम बिचेवार	स पो नि	अ
57	डी जी मान	स पो नि	अ
58	आर जी मूजे	स पो नि	अ
59	ए बी पूणेकर	स पो नि	अ
60	वाय आर राजपूत	स पो नि	अ
61	के एस मानकर	स पो नि	अ
62	व्हि व्हि शिंदे	स पो नि	अ
63	व्हि व्हि पाखरे	पो उप नि	ब
64	एन एस मस्के	पो उप नि	ब

65	ए ए साळूंखे	पो उप नि	ब
66	सि व्हि सांवत	पो उप नि	ब
67	आर सी पानसे	फोटोग्राफर	क
68	एस बी रंगदाळ	फोटोग्राफर	क
69	सी एस बनसोडे	स सा द परिक्षक	क
70	वाय एम पंचवटकर	स सा द परिक्षक	क
71	व्हि एम मेश्राम	स सा द परिक्षक	क
72	जे डी देसाई	स सा द परिक्षक	क
73	व्हि डी कोकाटे	स सा द परिक्षक	क
74	यु डब्ल्यू शिंदे	स सा द परिक्षक	क
75	बी एस मंडके	का शि	क
76	पी एल सुरडकर	का शि	क
77	एस डी दाभाडे	का शि	क
78	के एस मोरे	का शि -रागुअवि पुणे येथून गुअवि छ.संभाजीनगर येथे सलग्न	क
79	बी के दाभाडे	व श्रे लि	क
80	एस के मोरे	व श्रे लि	क

--\*\*--

**CHHATRAPATI SAMBHAJI NAGAR- CID OFFICE AND UNIT AUTHORIZED EMAIL ID LIST**

<b>Sr No</b>	<b>User</b>	<b>E-Mail ID</b>
१	SP, CID, C.Sambhajinagar Tel/Fax ०२४०-२३४२३५५	spaurangabad.cid@mahapolice.gov.in
२	Addl.SP CID, C.Sambhajinagar Ph-०२४०-२३३४३३११	addlsp-cidabad@mahapolice.gov.in
३	DySP Reader CID C.Sambhajinagar Ph-०२४०-२९५०१६५	dyspreader.cid@mahapolice.gov.in
४	Account Branch-CID C.Sambhajinagar Tel/Fax ०२४०-२३४२३५५	acc-cidabad@mahapolice.gov.in
५	Administration Clerical Office- CID C.Sambhajinagar Tel/Fax ०२४०-२३४२३५५	admin-cidabad@mahapolice.gov.in
६	CID C.Sambhajinagar Unit Tel/Fax ०२४०-२३४२३५५	dyspabadunit.cid@mahapolice.gov.in
७	Beed CID Unit Ph-०२४४२-२२५०३	dyspbeed.cid@mahapolice.gov.in
८	Jalna- CID Unit Ph-०२४८२-२२०४०६	dyspjalna.cid@mahapolice.gov.in
९	Dharashiv- CID Unit Ph-०२४७२-२२३३१३	dysposmanabad.cid@mahapolice.gov.in
१०	Hingoli- CID Unit Ph-०२५६-२२३२३३	dysphingoli.cid@mahapolice.gov.in
११	Parbhani- CID Unit Ph-०२४५२-२२१७८०	dyspparbhani.cid@mahapolice.gov.in
१२	Latur- CID Unit Ph- ०२३८२-२४२९९१	dysplatur.cid@mahapolice.gov.in
१३	Nanded- CID Unit Ph- ०२४६२-२४४२३२	dyspnanded.cid@mahapolice.gov.in

--\*\*--



**कलम ४(१)(ख)(दहा)**

गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर परिक्षेत्र, छ.संभाजीनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकारी/अंमलदार व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते.

अ.क्रं	अधिकार पद	वेतनश्रेणी	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत (म.भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता) <small>घरभाडे भत्ता व शहर भत्ता हा शासकीय निवास स्थानात राहत असलेल्यांना अनुदय नाही.</small>	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता)
१	पोलीस अधीक्षक-वर्ग-१	स्तर- क्र.२३ ६७७००-२०८७००	म.भत्ता - ५५% घरभाडे भत्ता-२०% शहर भत्ता- ३००	--	--
२	सहा.पोलीस अधीक्षक वर्ग-१	स्तर- क्र.२३ ६७७००-२०८७००	म.भत्ता - ५५% घरभाडे भत्ता-२०% शहर भत्ता- ३००	--	--
३	स्टेनो वर्ग-१	स्तर क्र.१७ ४७६००-१५११००	म.भत्ता - ५५% घरभाडे भत्ता-२०% शहर भत्ता- ३००	--	--
४	पोलीस उपअधीक्षक वर्ग-१	स्तर क्र.२० ५६१००-१७७५००	म.भत्ता - ५५% घरभाडे भत्ता-२०% शहर भत्ता- ३००	--	--
५	उपसंचालक, अंमुके वर्ग-१	स्तर क्र.२० ५६१००-१७७५००	म.भत्ता - ५५% घरभाडे भत्ता-२०% शहर भत्ता- ३००	--	--
६	पोलीस निरीक्षक वर्ग-१	स्तर-१८ ४९१००-१५५८००	म.भत्ता - ५५% घरभाडे भत्ता-२०% शहर भत्ता- ३००	--	--
७	सहा.पो.निरीक्षक/क.तज्ञ - वर्ग-१	स्तर-१५ ४१८००-१३२३००	म.भत्ता - ५५% घरभाडे भत्ता-२०% शहर भत्ता- ३००	--	--
८	शादप /तपासणीस/पोउपनि- वर्ग-२	स्तर-१४ ३८६००-१२२८००	म.भत्ता - ५५% घरभाडे भत्ता-२०% शहर भत्ता- ३००	--	--
९	छायाचित्रकार वर्ग-२	स्तर-१४ ३८६००-१२२८००	म.भत्ता - ५५% घरभाडे भत्ता-२०% शहर भत्ता- ३००	--	--
१०	पो हवालदार वर्ग-३	स्तर-९ २६४००-८३६००	म.भत्ता - ५५% घरभाडे भत्ता-२०% शहर भत्ता- ३००	--	--
११	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक वर्ग-३	स्तर-८ २५५००-८११००	म.भत्ता - ५५% घरभाडे भत्ता-२०% शहर भत्ता- ३००	--	--
१२	कार्यालयीन शिपाई वर्ग-४	स्तर-१ १५०००-४७६००	म.भत्ता - ५५% घरभाडे भत्ता-२०% शहर भत्ता- ३००	--	--

टिप - छत्रपती संभाजीनगर व नांदेड करीता घरभाडे भत्ता -२०% असून इतर परिक्षेत्रातील इतर जिल्हयात घरभाडे भत्ता -१०% असा आहे.

--\*\*\*--

**कलम ४(१)(ख)(अकरा)**

गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर परिक्षेत्र, छ.संभाजीनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी नमुद या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील. सदरील मुद्दा गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर घटकासाठी लागू नाही.

**नमुना 'ख' मागील वर्षासाठी**

सदरील मुद्दा गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर घटकासाठी लागू नाही.

--\*\*--

**कलम ४(१)(ख)(बारा) नमुना 'क'**

सदरील मुद्दा गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर घटकासाठी लागू नाही.

**कलम ४(१)(ख)(बारा) नमुना 'ख'**

गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर परिक्षेत्र, छ.संभाजीनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान- वाटपाची कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील सदर बाब गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.

**कलम ४(१)(ख)(तेरा)**

गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर परिक्षेत्र, छ.संभाजीनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील.

सदरील मुद्दा गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर घटकासाठी लागू नाही.

**कलम ४(१)(ख)(चौदा)**

गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर परिक्षेत्र, छ.संभाजीनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक उपलब्ध असलेली माहिती.

सन २०१९ पासून निर्गती झालेल्या गुन्द्यांचा अभिलेख डिजीटल स्वरूपात स्कॅन कॉपीमध्ये गुन्हे अभिलेख शाखेत पेनड्राईव्हवर जतन करण्यात आलेला आहे.

वेबसाईट- <https://mahacid.gov.in>

**कलम ४(१)(ख)(पंधरा)**

गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर परिक्षेत्र, छ.संभाजीनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील कार्यालयीन अभिलेख तपासण्याची कार्यपद्धती माहिती अधिकार कायद्याप्रमाणे राहिल तसेच वेळ ही कार्यालयीन कामकाजाची वेळ राहिल. जनतेसाठी या कार्यालयात ग्रंथालय उपलब्ध नाही. यास्तव सदर मुद्दा घटकासाठी लागू नाही.

**कलम ४(१)(ख)(सोळा)**

गुन्हे अन्वेषण विभाग, छ.संभाजीनगर परिक्षेत्र, छ.संभाजीनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपीलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती.

अक्र	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपीलीय प्राधिकारी
०१	श्री शशिकांत सावंत, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी  पदनाम :- वाचक, पोलीस उप अधीक्षक, गुअवि, छत्रपती संभाजीनगर  कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक - ०२४०-२९५०१६५ मो.क्र.:- ९८२१८९९१७४  शासकीय ई-मेल :- dyspreader.cid@mahapolice.gov.in	श्रीमती किरण पाटील, जनमाहिती अधिकारी  पदनाम :- अपर पोलीस अधीक्षक, गुअवि, छत्रपती संभाजीनगर  कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक - ०२४०-२३४२३५५ मो.क्र.:- ९८२३०१३८५०  शासकीय ई-मेल :- addlsp-cidabad@mahapolice.gov.in	श्री यशवंत काळे, प्रथम अपिलीय अधिकारी,  पदनाम :- पोलीस अधीक्षक, गुअवि, छत्रपती संभाजीनगर  कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक - ०२४०-२३४२३५५ मो.क्र. :- ८२७५०४६२००  शासकीय ई-मेल :- spaurangabad.cid@mahapolice.gov.in

--\*\*--

**४(१)(ख) (१७)**

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती  
:- सदरील माहिती निरंक आहे.

--\*\*--